

ANTI-CORRUPTIERICHTLIJNEN VAN DANAHER CORPORATION

I. DOELSTELLING

Corruptie is in vrijwel alle landen ter wereld verboden. Danaher Corporation ('Danaher') heeft zich verplicht om de wetgeving in alle landen te respecteren waar Danaher zakelijk actief is. Deze richtlijnen houden de verplichting van Danaher in te garanderen dat Danaher en haar dochterondernemingen de wetten ter bestrijding van het betalen van steekpenningen en corruptie in die landen in acht te nemen waar de onderneming zakelijk actief is, met inbegrip van en met name de US Foreign Corrupt Practices Act ('FCPA'), daar wij als onderneming officieel met zetel in de VS ingeschreven zijn. Met inachtneming van de wetgeving in alle landen waar wij zakelijk actief zijn verbieden wij wereldwijd de betaling van steekpenningen en het aanbieden van andere ontoelaatbare voordelen bij de afwikkeling van zaken met Danaher.

De wetten ter voorkoming van het betalen van steekpenningen en corruptie verbieden over het algemeen de betaling van steekpenningen aan overheidsambtenaren en medewerkers en vertegenwoordigers van politieke partijen, d.w.z. ongepaste betalingen, met het doel de besluitvorming te beïnvloeden of bij de gunning of het voortzetten van opdrachten voor zich een voordeel te verkrijgen. Deze wetten gelden vaak ook voor kleine of onbeduidende contante bedragen of andere schenkingen van waarde alsmede voor directe of indirecte betalingen die door ondernemingen of hun vertegenwoordigers of andere zakelijke partners, met inbegrip van joint ventures zijn gedaan. Danaher heeft zich verplicht om alle wetten ter bestrijding van het betalen van steekpenningen en corruptie wereldwijd te respecteren. Deze richtlijnen zijn bedoeld als implementatie van deze verplichting.

II. RICHTLIJNEN

Bestuurders, leidinggevende functionarissen of medewerkers van Danaher of van haar zowel direct als indirect gecontroleerde dochterondernemingen mogen geen betalingen, schenkingen of giften van waarde aan overheidsambtenaren (zoals hieronder gedefinieerd) of privépersonen doen, beschikbaar stellen, aanbieden, goedkeuren dan wel de kosten van dergelijke betalingen of schenkingen resp. de beschikbaarstelling ervan te vergoeden, tenzij hierin uitdrukkelijk in deze richtlijnen is voorzien en dit vooraf schriftelijk met inachtneming van de in deze richtlijnen vastgelegde handelwijze is goedgekeurd. Het is voor medewerkers van Danaher verboden om steekpenningen te betalen of aan te nemen. Zakelijke geschenken mogen uitsluitend met strikte inachtneming van de geschenkenrichtlijnen in de Danaher-gedragrichtlijnen en andere van toepassing zijnde Danaher-richtlijnen worden overhandigd of aangenomen. Medewerkers mogen in geen geval zakelijke geschenken overhandigen of aannemen die het oordeelsvermogen van de medewerker resp. van andere medewerkers op ongepaste wijze beïnvloeden of die negatieve gevolgen voor Danaher zouden kunnen hebben.

Deze richtlijnen verbieden bovendien het betalen van steekpenningen die van derden-vertegenwoordigers van Danaher of van een direct of indirect gecontroleerde dochteronderneming afkomstig zijn. Betalingen, schenkingen en giften van waarde

mogen door derden die als tussenpersoon of vertegenwoordiger van Danaher werkzaam zijn of door opdrachtgevers die voor resp. namens Danaher of een direct of indirect gecontroleerde dochteronderneming werkzaam zijn, noch beschikbaar worden gesteld, noch aangeboden, goedgekeurd of vergoed.

In het kader van deze richtlijnen worden onder ‘overheidsambtenaar’ de volgende personen of organisaties verstaan:

- alle personen die in de regering, bij overheidsinstanties of ministeries werkzaam zijn;
- alle personen die als officieel vertegenwoordiger van de regering, overheidsinstanties of ministeries optreden;
- alle personen die bij een onderneming werkzaam zijn die in staatsbezit is of onder overheidscontrole staat (let erop dat dit in vele landen voor klanten van ons geldt, bijv. ziekenhuizen, researchinstututen of firma’s in staatsbezit);
- alle ambtenaren of medewerkers van publieke internationale organisaties zoals de Wereldbank of de Verenigde Naties;
- alle politieke partijen of partijfunctionarissen of
- alle kandidaten voor een politieke functie.

In twijfelgevallen vallen onder het begrip overheidsambtenaar ook gekozen regeringscommissarissen, openbare ambtenaren en personen die bij het leger werkzaam zijn, alsmede medewerkers van ondernemingen in staatsbezit. Onder het begrip vallen eveneens familieleden van deze personen (‘familieleden’, met inbegrip van echtgenoten of vaste partners alsmede grootouders, ouders, broers en zusters, nichten en neven, tantes en ooms van de betreffende persoon of diens echtgenoot, alsook de echtgenoten of levenspartners van deze personen en alle overige personen die deel uitmaken van het huishouden van de betreffende persoon).

In het kader van deze richtlijnen wordt onder het begrip ‘Betalingen, schenkingen en giften van waarde’ het volgende verstaan (neem er nota van dat het hierbij uitsluitend voorbeelden betreft en dat de opsomming niet limitatief is):

contante betalingen (in geen geval geoorloofd), goederen, diensten, dienstbewijzen, bijzondere betalingen, kaarten voor amusements evenementen, lidmaatschap in vrije-tijdsorganisaties of clubs, seizoengerelateerde geschenken, kosten voor deelname aan conferenties, honoraria, leningen, donaties, speciale kortingen, hotelovernachtingen, transport, het aanbieden van een baan, giften aan politieke partijen, geschenken (om het even, hoe klein of onbeduidend deze ook mogen zijn), zakelijke aandelen en alle verdere giften van waarde voor de ontvanger resp. andere personen die met de ontvanger nauw verbonden zijn, die deze als waardevol beschouwen (bijv. familie, vrienden en zakenpartners).

III. TOEPASSINGSGEBIED

Deze richtlijnen gelden wereldwijd voor alle bestuurders, leidinggevende functionarissen of medewerkers van Danaher of haar zowel direct als indirect gecontroleerde dochterondernemingen. Deze richtlijnen vormen een aanvulling op de FCPA en andere voorschriften in de Danaher-gedragsrichtlijnen; ze mogen echter in geen geval als vervanging ervan worden aangemerkt.

Deze richtlijnen gelden voor ongeoorloofde betalingen van welke aard dan ook die aan overheidsmedewerkers, -ambtenaren en/of privépersonen onafhankelijk van de locatie, hetzij in de VS of in andere landen waar Danaher zakelijk actief is, worden aangeboden, gedaan of aangenomen. Deze richtlijnen gelden voor alle ongeoorloofde betalingen, onafhankelijk van het feit of deze direct dan wel indirect via dochterondernemingen, derden, opdrachtnemers of anderszins plaatsvinden. Ongeacht het verbod van onrechtmatige betaling aan overheidsambtenaren op grond van de FCPA en vergelijkbare wetten, worden in deze richtlijnen alle ontoelaatbare betalingen verboden, met inbegrip van betalingen aan personen die geen contacten met regeringen of overheidsinstanties onderhouden.

IV. BEPERKTE UITZONDERINGEN

In het kader van deze richtlijnen zijn de volgende activiteiten uitsluitend na voorafgaand onderzoek en schriftelijke goedkeuring, zoals hieronder nader toegelicht, geoorloofd:

1. beschikbaarstelling van niet-contante geschenken en giften die te goeder trouw en zonder ongepaste bedoelingen in het kader van legitieme marketing- en activiteiten ter bevordering van de verkoop door Danaher na afronding van de navolgende goedkeuringsprocedure worden aangeboden (schenkingen van contante geldbedragen zijn nimmer geoorloofd).

GOEDKEURINGSPROCEDURE: (Geschenkrichtlijnen) in de Danaher-gedragsrichtlijnen resp. bij geschenken aan overheidsambtenaren of privépersonen.

2. Na afronding van de volgende goedkeuringsprocedure: het aanbieden van reizen en accommodaties die direct verband houden met de bevordering van de verkoop, de presentatie van of toelichting op Danaher producten en services.

GOEDKEURINGSPROCEDURE: zie Danaher-richtlijnen en procedures m.b.t. de kosten voor klantenreizen en amusement.

In geen geval is het bestuurders, leidinggevende functionarissen of medewerkers van Danaher of haar zowel direct als indirect gecontroleerde dochterondernemingen of derden die als tussenpersoon of vertegenwoordiger van Danaher of een dochteronderneming van Danaher zaken afwickelen geoorloofd, onder één van de hierboven genoemde uitzonderingen betalingen aan overheidsambtenaren of privépersonen in het vooruitzicht te stellen of te doen of slechts enkel een poging hiertoe te ondernemen, tenzij vooraf een desbetreffende, zoals hierboven beschreven goedkeuringsprocedure strikt is nageleefd.

V. CORRECTE BOEKHOUDING EN ADMINISTRATIE EN INTERNE CONTROLES

De FCPA en andere wetten voorzien in normen voor de boekhouding en het bijhouden van de administratie waardoor gewaarborgd is dat ondernemingen zowel een correcte boekhouding voeren als hun administratieve procedures documenteren en ook voor gepaste interne controles zorgen. Bijgevolg moeten alle door Danaher of een direct of indirect door haar gecontroleerde dochteronderneming dan wel een willekeurige persoon gedane betalingen resp. door Danaher of een direct of indirect door haar gecontroleerde dochteronderneming in opdracht gegeven terugbetaling correct, vroegtijdig en met de nodige gedetailleerde gegevens in de boeken, administratie en op de rekeningen van de Danaher-onderneming worden vermeld. Foutieve, misleidende, onvolledige, onnauwkeurige of gefingeerde gegevens in de boeken en administratie van een Danaher-onderneming zijn streng verboden. Het is nooit toegestaan om ongeoorloofde betalingen als met de feiten overeenstemmend voor te stellen of ongeoorloofde betalingen als onderdeel van grotere bedragen of posten van geoorloofde betalingen te versluieren. Bovendien moet elke rapporterende Danaher business unit een intern gecontroleerde omgeving handhaven om ongeoorloofde betalingen bij voorbaat te voorkomen.

VI. VERTEGENWOORDIGERS VAN DERDEN

Danaher verlangt een volledige openbaarmaking van informatie en bezorging van alle vereiste vergunningen, voordat een Danaher-onderneming tussenpersonen, wederverkopers, distributeurs, consultants of andere vertegenwoordigers voor het uitvoeren van werkzaamheden die (i) evt. het afwikkelen van zaken met overheidsambtenaren inhouden, of (ii) evt. de verkoop van Danaher-producten aan anderen inhouden, in dienst neemt of op basis van een overeenkomst opdracht verleent of met hen een zakelijke betrekking aangaat. Het doel van de openbaarmaking van de informatie is een controle van de legitimiteit van de onderneming om veilig te stellen dat deze geen steekpenningen betaalt en dat het hierbij geen overheidsbedrijf of een persoon met contacten met een regering/overheidsinstantie betreft, alsmede het verkrijgen van informatie over eventueel tot nu toe betaalde steekpenningen door deze persoon of dit bedrijf. Alle Danaher-dochterondernemingen moeten de richtlijnen uit de toolkit voor distributiepartners van Danaher in acht nemen om veilig te stellen dat deze richtlijnen met betrekking tot derden worden gerespecteerd.

VII. FUSIES, OVERNAMES EN JOINT-VENTURES

Voor alle afspraken van een Danaher onderneming met als doel een fusie, een overname of deelname aan een joint-venture met Danaher-externe juridische personen, is een voorafgaande goedkeuring door de juridische dienst van Danaher vereist. In gevallen waarin Danaher of een dochteronderneming een fusie, een overname van de meerderheid of de bedrijfscontrole over resp. acquisitie van alle of van het merendeel van de vermogenswaarden van een derde op het oog heeft, moeten door Danaher alle juridische, financiële en de zakelijke reputatie betreffende risico's met het oog op potentiële corruptierisico's die uit deze transacties voortvloeien, worden overwogen.

VIII. CONFORMITEIT MET DE WET EN STRAFFEN

Het management en het personeel van de afdeling financiën en de juridische dienst van elke Danaher business unit zijn verantwoordelijk voor conformiteit met de wet alsook voor de implementatie van deze richtlijnen. Veronachtzaming van deze richtlijnen kan leiden tot een tuchtzaak of in het uiterste geval tot ontslag. Voor individuele personen die zich niet aan de wetten tegen het betalen van steekpenningen houden, moet bovendien in het kader van een strafrechtelijke vervolging rekening worden gehouden met een geldboete of gevangenisstraf.

IX. SCHOLING

Alle Danaher medewerkers in vaste dienst moeten ieder jaar de FCPA-cursus of de Global Bribery and Corruption-cursus (cursus over omkopen en corruptie wereldwijd) doorlopen en bovendien deze richtlijnen lezen. Voor zover in het kader van de regionale wetgeving en het van toepassing zijnde arbeidsrecht toegestaan moeten alle medewerkers in vaste dienst jaarlijks in het kader van de certificering m.b.t. de Danaher gedragsrichtlijnen ook het naleven van de Danaher-richtlijnen tot bestrijding van het betalen van steekpenningen en corruptie bekrachtigen.

X. MELDING EN VRIJWARING VAN VERGELDINGSMAATREGELEN

Bestuurders, leidinggevende functionarissen en medewerkers moeten alle handelwijzen die zij te goeder trouw als een overtreding of een vermeende overtreding van deze richtlijnen beschouwen, aan hun meerdere, de directie of aan de Danaher Integriteits- & Wetsconformiteits-Helpline www.danaherintegrity.com melden (voor medewerkers in landen van de Europese Unie waar een aparte afwikkeling met inachtneming van de EU-Privacyrichtlijn 95/46/EG vereist is luidt het webadres www.danaherintegrityeu.com). Alle meldingen van dien aard worden vertrouwelijk behandeld, voor zover dit volgens de wet toelaatbaar is en met het desbetreffende onderzoek strookt. Danaher verbiedt elke vorm van vergeldingsmaatregelen bij het melden van een vermeende niet-correcte handelwijze, voor zover dit te goeder trouw is gebeurd.

Mocht een medewerker van een Danaher onderneming onzeker zijn of een door hem aangevraagde betaling geoorloofd is of niet, dient van een dergelijke betaling te worden afgezien. De medewerker dient zich eerst tot zijn meerdere, de directie, de juridische dienst van zijn firma of de juridische dienst van Danaher te wenden (resp. bij een hogere mate van vertrouwelijkheid tot de Danaher Integriteits- en Wetsconformiteits-Helpline www.danaherintegrity.com of www.danaherintegrityeu.com) en aldaar om raad te vragen, alvorens tot betaling door hemzelf of andere personen over te gaan.

Bij vragen over de richtlijnen of de in het kader van deze richtlijn vereiste goedkeuringsprocedure kunt u zich tot de juridische dienst van Danaher wenden (james.robertson@danaher.com).