

POLITICA ANTI-CORRUZIONE DI DANAHER CORPORATION

I. SCOPO

La corruzione è proibita dalle leggi di quasi tutte le giurisdizioni al mondo. Danaher Corporation (“Danaher”) si impegna a rispettare le leggi in tutti i Paesi nei quali opera. Questa politica definisce l’impegno di Danaher per garantire che l’azienda e le sue consociate si attengano e rispettino le leggi contro la concussione e la corruzione dei Paesi nei quali operiamo, in particolare il Foreign Corrupt Practices Act (“FCPA”), legge statunitense in materia di pratiche anti-corruzione all'estero, essendo una compagnia costituita e con sede negli Stati Uniti. Per rispettare le leggi di tutti i Paesi nei quali operiamo, vietiamo pagamenti corrotti o impropri nello svolgimento delle attività di Danaher in tutto il mondo.

A livello generale, le leggi contro la concussione e la corruzione vietano, in tutto il mondo, la corruzione di funzionari e dipendenti di partiti politici e governativi: questo significa pagamenti impropri che hanno lo scopo di influire su una decisione o di assicurarsi vantaggi per l’ottenimento o la continuazione di una determinata attività. Queste leggi spesso vengono applicate anche per pagamenti minori o irrilevanti di denaro o altri beni di valore, così come a pagamenti effettuati direttamente o indirettamente da un’azienda, dai suoi agenti o da altri partner commerciali, joint venture incluse. Danaher si impegna a rispettare tutte le leggi contro la concussione e la corruzione a livello globale e questa politica è appositamente studiata per facilitare il raggiungimento di questo obiettivo.

II. DICHIARAZIONE DI INTENTI

Se non esplicitamente consentito in questa politica e approvato precedentemente in forma scritta, nel rispetto delle procedure specificate nella stessa, nessun direttore, funzionario o dipendente di Danaher, né di alcuna sua consociata controllata, diretta o indiretta, può effettuare, fornire, offrire, autorizzare o rimborsare alcun pagamento, omaggio o bene di valore ad alcun funzionario governativo (definito in seguito) né ad alcun privato. I dipendenti Danaher non possono offrire o ricevere tangenti e possono solo dare o ricevere omaggi commerciali che rispettino rigorosamente la politica in materia di omaggi, che fa parte degli Standard di condotta Danaher e qualsiasi altra politica Danaher applicabile. I dipendenti non devono mai accettare omaggi che potrebbero compromettere il loro giudizio, influenzare terzi in modo inappropriato o avere un impatto negativo per Danaher.

Questa politica, inoltre, vieta i pagamenti impropri da parte di terzi rappresentanti Danaher o da parte di qualsiasi consociata controllata, diretta o indiretta. Pagamenti, doni e beni di valore non devono essere erogati, offerti, autorizzati o rimborsati direttamente o indirettamente per mezzo di terzi in forma di agente o rappresentante di, contraenti che lavorano per, o per conto di, Danaher o di qualsiasi sua consociata controllata, diretta o indiretta.

Secondo questa politica, “Funzionario governativo” significa:

- Chiunque lavori per qualsiasi governo, agenzia o ufficio governativo;
- Qualsiasi persona che operi ufficialmente per conto di un governo o di qualsiasi ufficio o agenzia governativa;
- Qualsiasi persona che lavori per una compagnia di proprietà o controllata dal governo o da un ufficio o agenzia governativa (è importante tenere presente che, in molti Paesi, la maggior parte dei nostri clienti rientra in questa categoria, per esempio ospedali, istituti di ricerca o compagnie di proprietà del governo);
- Qualsiasi funzionario o impiegato di un’organizzazione pubblica internazionale come ad esempio la Banca Mondiale o le Nazioni Unite;
- Qualsiasi partito politico o funzionario dello stesso; oppure
- Qualsiasi candidato ad un ufficio politico.

Per evitare ogni dubbio, nel termine Funzionario governativo vengono inclusi funzionari eletti, funzionari pubblici, militari e dipendenti di attività di proprietà del governo. Il termine include anche familiari delle categorie di cui sopra (“familiare” include il coniuge o il convivente della persona in questione, così come i suoi nonni, genitori, fratelli e sorelle, figli, nipoti, zii e cugini di primo grado e i rispettivi coniugi o conviventi, così come qualsiasi altra persona che condivida l’abitazione con gli stessi).

Secondo questa politica, i termini "pagamento, dono e bene di valore" includono i seguenti (tenere presente che quelli che seguono sono solo degli esempi e che questo non intende essere un elenco completo):

Pagamenti in contanti (mai consentiti), beni, servizi, favori, benefici, biglietti omaggio a scopo di intrattenimento, iscrizione ad organizzazioni sociali, regali stagionali, pagamenti per conferenze, onorari, prestiti, donazioni, sconti speciali, camere di hotel, trasporti, offerte di lavoro, donazioni politiche o regali (indipendentemente dal valore e dalla dimensione), interessi in attività commerciali e qualsiasi altro oggetto che abbia un valore per il destinatario o che possa avere un valore per persone a lui care o vicine (come per esempio famiglia, amici e dipendenti).

III. AMBITO

Questa politica si applica a tutti i direttori, funzionari e dipendenti Danaher e delle consociate controllate, dirette o indirette, di Danaher in tutto il mondo. Questa politica integra, ma senza prevalere, l’FCPA e le altre norme degli Standard di condotta Danaher.

Questa politica è valida per ogni genere di pagamento improprio, che sia offerto, effettuato o ricevuto, che coinvolga dipendenti governativi e/o funzionari e/o privati,

negli Stati Uniti e in qualsiasi altro Paese in cui operi Danaher. Questa politica si applica a tutti i pagamenti impropri, diretti o indiretti per mezzo di consociate, agenti terzi, contraenti indipendenti o altrimenti. È bene ricordare, sebbene l'FCPA e le normative simili vietino pagamenti impropri a dipendenti e funzionari governativi, che questa politica vieta tutti i pagamenti impropri, anche a persone non in relazione con enti governativi di qualsiasi tipo.

IV. ECCEZIONI LIMITATE

Secondo questa politica, le seguenti attività sono consentite solo a seguito di una precedente analisi e approvazione scritta, come indicato di seguito:

1) Clausola per i doni non in denaro e per ospitalità fornita in buona fede e senza intenti impropri in relazione alle legittime attività di vendita e marketing di Danaher, previo completamento del processo di approvazione che segue (i doni in denaro non sono mai permessi).

PROCESSO DI APPROVAZIONE: Come stabilito dagli Standard di condotta Danaher, p. 15 (politica in materia di omaggi) o per omaggi a funzionari governativi o a privati in Cina, come previsto dalla Politica omaggi per la Cina.

2) Fornitura di viaggio e alloggio direttamente collegata alla promozione, dimostrazione o illustrazione di prodotti o servizi Danaher, previo completamento del processo di approvazione che segue.

PROCESSO DI APPROVAZIONE: Secondo quanto prestabilito dalla politica e dalla procedura Danaher sui viaggi e sull'intrattenimento.

In nessuna circostanza, nessun funzionario, direttore o dipendente Danaher, alcuna filiale controllata Danaher, diretta o indiretta, terzi che conducano un'attività di agente o rappresentante, contraente indipendente o che operi per conto di Danaher o di qualsiasi consociata della stessa, può promettere, provare ad effettuare o effettuare alcun pagamento a funzionari governativi o privati, se non facenti parte delle eccezioni limitate di cui sopra e rispettando rigorosamente il processo di approvazione di cui sopra.

V. REGISTRI E LIBRI SOCIALI ACCURATI E CONTROLLI INTERNI

L'FCPA e le altre leggi impongono requisiti di compilazione dei rapporti e dei libri contabili, in modo che le compagnie mantengano e compilino questa documentazione in modo accurato e che eseguano idonei controlli interni. Di conseguenza, tutti i pagamenti erogati da Danaher o da qualsiasi consociata controllata, diretta o indiretta, o erogati da qualsiasi persona e rimborsati da Danaher o da qualsiasi consociata controllata, diretta o indiretta, devono essere registrati tempestivamente e dettagliatamente nei libri sociali e nei rapporti contabili Danaher. Dati falsi, fuorvianti, inaccurati o artificiali nelle scritture contabili e nei rapporti di qualsiasi compagnia Danaher sono rigorosamente vietati. Non è mai concesso contraddistinguere in modo errato un pagamento improprio, oppure

nasconderlo in un più vasto elenco di pagamenti corretti. Inoltre, ogni entità di rapporto Danaher deve mantenere un ambiente di controllo interno che prevenga la possibilità di qualsiasi pagamento improprio.

VI. RAPPRESENTANTI TERZI

Prima che qualsiasi compagnia Danaher assuma o inserisca a contratto o come relazione commerciale un agente, rivenditore, distributore, consulente o altro rappresentante per l'esecuzione di un'attività che (i) coinvolgerà o potrebbe coinvolgere transazioni commerciali con un funzionario governativo o (ii) che coinvolgerà o potrebbe coinvolgere la vendita di prodotti Danaher a terzi, la stessa richiede che venga seguita una linea di condotta diligente e che siano ottenute tutte le autorizzazioni necessarie prima dell'inizio di tale rapporto con il rappresentante. Lo scopo è quello di stabilire se il rappresentante compia un'attività legittima e se non eroghi pagamenti impropri, di stabilire se sia una persona o entità collegata con il governo e che non abbia alcuna reputazione (o passato) di pagamenti impropri. Tutte le consociate Danaher devono seguire e rispettare le linee guida del Distributor Toolkit Danaher per essere conformi a questa politica, in relazione alle suddette parti terze.

VII. FUSIONI, ACQUISIZIONI E JOINT VENTURE

Qualsiasi accordo di una compagnia Danaher per la fusione, acquisizione o joint venture con un'entità esterna a Danaher deve prima ottenere l'approvazione dall'Ufficio legale Danaher. In situazioni in cui Danaher o una sua consociata vengano fuse con, acquisiscano una partecipazione azionaria o un controllo operativo maggioritario, o in situazioni in cui acquisiscano l'intero patrimonio, o una parte sostanziale di esso, di una compagnia esterna a Danaher, quest'ultima deve tutelarsi contro rischi legali, finanziari e di reputazione in relazione a possibili situazioni di corruzione che potrebbero nascere in seguito alle transazioni di cui sopra.

VIII. CONFORMITÀ E PENALI

La direzione e il personale finanziario e legale di ciascuna unità aziendale Danaher sono responsabili della conformità a questa politica e della sua applicazione. La mancata conformità a questa politica costituirà motivo di azione disciplinare, fino alla risoluzione del contratto inclusa. Inoltre, le persone che dovessero violare le leggi contro la concussione potrebbero essere multate e imprigionate in conseguenza di un procedimento penale.

IX. FORMAZIONE

Tutti i dipendenti stipendiati di Danaher devono partecipare ogni anno alla formazione FCPA o alla formazione globale contro la concussione e la corruzione e devono anche rivedere questa politica. In tutti i casi in cui ciò sia permesso dalle leggi locali e dai contratti sindacali in vigore, tutti i dipendenti stipendiati devono certificare annualmente,

nell'ambito della loro certificazione secondo gli Standard di condotta Danaher, di avere operato in conformità alle politiche Danaher relative alle leggi contro la concussione e contro la corruzione.

X. RAPPORTI E ASSENZA DI RAPPRESAGLIE

I direttori, i funzionari e i dipendenti devono riferire qualsiasi condotta che ritengano in buona fede essere una violazione o una violazione apparente di questa politica ai supervisori, ai livelli superiori di direzione o alla helpline Integrità e conformità Danaher, www.danaherintegrity.com (per i dipendenti in Paesi dell'Unione Europea in cui l'applicazione locale della Direttiva UE sulla riservatezza dei dati richiede un trattamento speciale, vedere www.danaherintegrityeu.com). Qualsiasi rapporto di tale natura sarà trattato come riservato nella misura consentita dalla legge e coerentemente alle investigazioni appropriate. Danaher proibisce le rappresaglie per rapporti in buona fede di sospetta cattiva condotta.

Se un dipendente di una società Danaher dovesse essere incerto sul fatto che gli sia chiesto di effettuare un pagamento improprio, non dovrà effettuare il pagamento. Dovrà consultare il suo supervisore, un livello superiore di direzione, il supporto legale della sua società operativa o l'Ufficio legale Danaher (oppure, se si desidera maggiore riservatezza, presentando un rapporto alla helpline Integrità e conformità Danaher, www.danaherintegrity.com o www.danaherintegrityeu.com) e richiedere consulenza prima di effettuare, oppure di aiutare qualsiasi altra persona ad effettuare, qualsiasi pagamento.

Qualsiasi domanda relativa a questa politica o ai processi di approvazione richiesti da questa politica può essere rivolta all'Ufficio legale Danaher (james.robertson@danaher.com).