

DANAHER CORPORATION ANTI-CORRUPTION POLICY

I. PURPOSE

Corruption is prohibited by the laws of almost every jurisdiction in the world. Danaher Corporation ("Danaher") is committed to obeying the laws in all countries where Danaher does business. This policy sets forth Danaher's commitment to ensure that Danaher and its subsidiaries abide by the anti-bribery and anti-corruption laws of the countries in which we operate, including in particular the U.S. Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA"), since we are a U.S.-based and incorporated company. To follow the laws of all the countries in which we operate, we prohibit corrupt and other improper payments in the conduct of Danaher's business globally.

Generally speaking, anti-bribery and anti-corruption laws globally prohibit bribery of government and political party employees and officials – that is, payments made improperly to affect a decision or secure an advantage in order to obtain or retain business. These laws often apply even to small or immaterial payments of cash or other things of value, and to payments made directly or indirectly by a corporation or its agents or other business partners, including joint ventures. Danaher is committed to compliance with all anti-bribery and anti-corruption laws globally, and this policy is designed to help fulfill that commitment.

Polityka anty korupcyjna korporacji Danaher.

I. CEL

Korupcja jest zabronione przez prawo niemal każdej jurysdykcji na świecie. Danaher Corporation ("Danaher") jest zobowiązana do wypełniania praw we wszystkich krajach, w których Danaher prowadzi działalność. Polityka ta określa zobowiązanie Danaher do zapewnienia Danaher i jej spółek zależnych przestrzegania w zwalczaniu korupcji i walki z korupcją z prawem kraju, w którym prowadzimy działalność, w tym w szczególności US Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), ponieważ jesteśmy korporacją z siedzibą w USA i włączone do spółki. Aby wykonać prawie wszystkich krajach, w których prowadzimy działalność, nie zezwalamy na skorumpowane i niewłaściwych płatności w prowadzeniu biznesu Danaher na całym świecie.

Ogólnie rzecz biorąc, anty-korupcji i walki z korupcją na całym świecie nakazują przepisy ustawowe dotyczące korupcji rządu i partii politycznych pracowników i urzędników - to, płatności dokonane niewłaściwie wpływać na decyzję lub zapewnienia korzyści w celu uzyskania lub utrzymania działalności. Przepisy te stosuje się nawet do małych lub niematerialny wypłat pieniężnych lub innych wartościowych przedmiotów, oraz płatności dokonywane bezpośrednio lub pośrednio przez firmę lub jej przedstawicieli i partnerów biznesowych, w tym wspólnych przedsięwzięć. Danaher zobowiązała się do przestrzegania wszystkich anty-korupcji i walki z korupcją prawa na całym świecie, a polityka ta służy do wypełnienia tego zobowiązania.

II. STATEMENT OF POLICY

Unless expressly permitted in this policy and approved in advance in writing in accordance with the procedures set forth in this policy, no director, officer or associate of Danaher or any of its direct or indirect controlled subsidiaries shall make, provide, offer, authorize or reimburse the cost of making or providing, any payment, gift or thing of value to any Government Official (defined below) or to any private person. Danaher associates are prohibited from giving or accepting bribes, and may only give or accept business courtesies in strict compliance with the gift policy in Danaher's Standards of Conduct and any other applicable Danaher policies. Associates should never give or accept a business courtesy that will comprise the associate's judgment, inappropriately influence others, or reflect negatively on Danaher.

This policy also prohibits corrupt payments made by third party representatives of Danaher or any of its direct or indirect controlled subsidiaries. Payments, gifts and things of value may not be provided, offered, authorized or reimbursed, directly or indirectly through any third party acting as an agent or representative of, or independent contractor working for, or otherwise on behalf of Danaher or any of its direct or indirect controlled subsidiaries.



Under this Policy, the term "Government Official" means:

- Anyone who works for any government or for any government agency or department;
- Any person acting in an official capacity on behalf of a government or any department or agency;
- Any person who works for any company that is owned or controlled by any government or government department or agency (remember that in many countries many of our customers fit this description, e.g., hospitals, research institutes, or government owned companies);
- Any officer or employee of a public international organization such as the World Bank or the United Nations;
- Any political party or any official thereof; or
- Any candidate for political office.

For the avoidance of doubt, the term Government Official includes elected officials, civil servants and military personnel, as well as employees of government-owned businesses. The term also includes family members of any of these individuals ("family member" includes the person's spouse or domestic partner and the person's and the person's spouse's grandparents, parents, siblings, children, nieces, nephews, aunts, uncles and first cousins, the spouse or domestic partner of any of these people, and any other individual who shares the same household with the person).

Under this policy, the term "payments, gifts and things of value" includes the following (note that these are just examples; this is not intended to be a complete list):

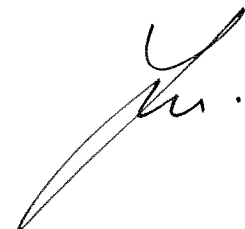
Cash payments (never allowed), goods, services, favors, benefits, tickets to entertainment, membership in social organizations, seasonal gifts, conference fees, honoraria, loans, charitable contributions, special discounts, hotel rooms, transportation, job offers, political contributions, gifts (no matter how small), interests in business, and any and all other things that have value to the recipient or that have value to people the recipient cares about (like family, friends and business associates).

II. DEKLARACJA POLITYKI

Bez wyraźnej zgody tej polityki, a wcześniej zatwierdzone w formie pisemnej zgodnie z procedurami określonymi w tej polityce, nie dyrektor, księgowy lub współpracownik Danaher lub którykolwiek z jej podmiotów zależnych bezpośrednio lub pośrednio kontrolowane dokonuje, zapewniają, oferta, zezwolić lub zwrotu kosztów wytwarzania lub świadczenia, każda płatność, prezent lub rzeczy wartościowe dla każdego rządu, Dziennik (zgodnie z definicją poniżej) lub do osoby prywatnej. Stowarzyszonych Danaher są zakazane od wręczania lub przyjmowania łapówek, i mogą dać lub przyjąć uprzejmości firmy w ścisłej zgodności z polityką dar Standardy Danaher's postępowania oraz innych stosownych polityk Danaher. Associates nie powinien dać lub przyjąć uprzejmości firmy, która będzie obejmować stowarzyszonej wyroku niewłaściwie wpływać na innych, lub odzwierciedlają negatywnie na Danaher. Polityka ta zabrania również uszkodzony płatności dokonywane przez osoby trzecie przedstawicielei partii Danaher lub którykolwiek z jej podmiotów zależnych bezpośrednio lub pośrednio kontrolowane. Płatności, prezenty i rzeczy o wartości nie mogą być świadczone, oferowane, autoryzowane lub zwrócone bezpośrednio lub pośrednio poprzez osobę trzecią działającą w charakterze agenta lub przedstawiciela, lub wykonawcy pracujący dla niezależnych lub w inny sposób w imieniu Danaher lub jej bezpośrednio lub pośrednio kontrolowanych podmiotów zależnych.

W ramach tej polityki, termin "urzędnik państwowy" oznacza:

- Każdego, kto pracuje dla rządu lub jakiegokolwiek agendy rządowej lub jednostki;
- Każda osoba działająca w charakterze urzędowym, w imieniu rządu lub departamentu lub biura;
- Każda osoba, która pracuje dla każdej firmy, która jest własnością lub kontrolowane przez jednostkę administracji rządowej lub departamentu rządowego lub agencji (należy pamiętać, że w wielu krajach, wielu naszych klientów pasują do tego opisu, np. szpitale, instytuty badawcze lub własnością państwa przedsiębiorstw);
- Każdy urzędnik lub pracownik publicznych organizacji międzynarodowych takich jak Bank Światowy czy ONZ;



- Każda partia polityczna lub ich oficjalnych lub
- Każdy kandydat do pełnienia funkcji politycznych.

Dla uniknięcia wątpliwości, określenie rządu Dziennik zawiera wybranych urzędników, urzędnicy służby cywilnej i personelu wojskowego, a także pracowników rządowych firm. Definicja ta obejmuje także członków rodziny, któregośkolwiek z tych osób ("członek rodziny" obejmuje osoby małżonka lub partnera i krajowe osoby i osoby współmałżonka, dziadkowie, rodzice, rodzeństwo, dzieci, siostrzenice, bratankowie, ciotki, wujków i kuzynów pierwszego stopnia, współmałżonka lub partnera krajowego żadnej z tych osób, oraz wszelkie inne osoby, która podziela tym samym gospodarstwem domowym z osobą).

W ramach tej polityki, termin "płatności, prezenty i rzeczy o wartości" obejmuje następujące pozycje (wiadomości, że są to tylko przykłady, nie ma być pełna lista): Wpłaty gotówkowe (nigdy nie wolno), towarów, usług, przysług, korzyści, bilety do rozrywki, członkostwo w organizacjach społecznych, sezonowych darów, opłaty konferencyjne, honoraria, pożyczek, składek charytatywnych, specjalne rabaty, pokoje hotelowe, transport, oferty pracy, datków na cele polityczne , prezenty (bez względu na to, jak małe), interesów w działalności gospodarczej, oraz wszelkich innych rzeczy, które mają wartość dla odbiorcy lub mają wartość dla ludzi troszczy się o odbiorcę (np. rodziną, przyjaciółmi i współpracownikami).

III. SCOPE

This policy applies to all directors, officers and associates of Danaher and Danaher's direct and indirect controlled subsidiaries globally. This policy supplements, but does not supersede, the FCPA and other provisions in the Danaher Standards of Conduct.

This policy applies to improper payments of any type offered, made, or received, whether involving government employees and/or officials and/or private parties, and whether in the United States or in any other country in which Danaher does business. This policy applies to all improper payments, whether made directly or indirectly through subsidiaries, third party agents, independent contractors or otherwise. Remember, even though the FCPA and similar laws prohibit improper payments to government employees and officials, this policy prohibits all improper payments, even to persons completely unrelated to any government.

III. ZAKRES

Ta zasada ma zastosowanie do wszystkich dyrektorów, członków zarządu i wspólników Danaher i Danaher jest bezpośrednio i pośrednio zależnych kontrolowanych na całym świecie. To uzupełnia polityki, ale nie zastąpi, FCPA i innych przepisów w Danaher norm postępowania.

Ta zasada odnosi się do niewłaściwych płatności wszelkich oferowanych typu, lub otrzymane, czy z udziałem urzędników państwowych i / lub urzędników i / lub podmioty prywatne, a nawet w Stanach Zjednoczonych lub w jakimkolwiek innym kraju, w którym Danaher prowadzi działalność. Ta zasada ma zastosowanie do wszystkich niewłaściwych płatności, czy dokonana bezpośrednio lub pośrednio przez podmioty zależne, podmioty trzeciej strony, kontrahentami lub w inny sposób. Pamiętaj, że nawet FCPA i podobne prawa zabronić niewłaściwe wynagrodzenie pracowników administracji i urzędników, polityka zabrania wszelkich niewłaściwych płatności, nawet dla osób zupełnie niezwiązanych z administracją rządową.

IV. LIMITED EXCEPTIONS

The following activities are permitted under this policy only pursuant to prior review and approval in writing as indicated below:

- 1) Provision of non-cash gifts and hospitality that are given in good faith and without



improper intent in connection with Danaher's legitimate marketing and sales activities, after completion of the below approval process (cash gifts are never permitted).

APPROVAL PROCESS: As provided in the Danaher Standards of Conduct, p. 15 (gift policy) or for gifts to Government Officials or private persons in China, as provided in the China Gift Policy.

2) Provision of travel and lodging directly related to the promotion, demonstration, or explanation of Danaher's products or services, after completion of the below approval process.

APPROVAL PROCESS: As provided in the Danaher Customer Trips and Entertainment Policy and Procedure. Under no circumstances shall any officer, director or associate of Danaher or of any direct or indirect controlled subsidiary of Danaher or any third party who conducts business as an agent or representative of, works as an independent contractor for, or otherwise acts on behalf of Danaher or any Danaher affiliate, promise, attempt to make or make any payment to a Government Official or a private person under one of the limited exceptions set forth above without first strictly complying with the applicable approval process referenced above.

IV. Nieliczne wyjątki

Następujące działania są dozwolone w ramach tej polityki na podstawie uprzedniej oceny i zatwierdzenia w formie pisemnej, jak wskazano poniżej:

1) Świadczenie nie darów pieniężnych i gościnności, które są podane w dobrej wierze i bez niewłaściwego intencyjnego w związku z prawem do obrotu Danaher i działalność w zakresie sprzedaży, po zakończeniu poniżej zatwierdzenia (dary pieniężne nie są dozwolone).

Proces zatwierdzenia: Jak przewidziano w Danaher norm postępowania, str. 15 (polityka prezent) lub prezenty dla urzędników rządowych lub osób prywatnych w Chinach, jak przewidziano w Chinach Polityka prezent.

2) Świadczenie podróży i zakwaterowania, bezpośrednio związane z promocją, demonstracją, lub wyjaśnienia produktów Danaher's lub usługi, po zakończeniu poniżej procesu zatwierdzenia.

Proces zatwierdzenia: Zgodnie z klienta Danaher Wycieczki i rozrywka Polityka i procedury.

W żadnym przypadku każdego urzędnika, dyrektora lub współpracownik Danaher lub wszelkich bezpośrednich lub pośrednio zależnym od kontrolowanego Danaher lub osoby trzeciej, która prowadzi działalność jako agent lub przedstawiciel, pracuje jako niezależne wykonawcą, lub w inny sposób działa w imieniu Danaher lub stowarzyszonego Danaher, obietnica, próba dokonania lub dokonywania płatności do rządu Dziennik lub osobę prywatną w ramach jednego z nielicznymi wyjątkami wymienionymi powyżej, bez ściśle zgodne z obowiązującymi procesu zatwierdzenia której mowa powyżej.

V. ACCURATE BOOKS AND RECORDS & INTERNAL CONTROLS

The FCPA and other laws impose accounting and record-keeping requirements intended to ensure that companies maintain accurate books and records, as well as appropriate internal controls. Accordingly, all payments made by Danaher or any direct or indirect controlled subsidiary, or made by any person and reimbursed by Danaher or any direct or indirect controlled subsidiary, must be accurately recorded in Danaher's corporate books, records and accounts in a timely manner and in reasonable detail. False, misleading, incomplete, inaccurate or artificial entries in the books and records of any Danaher company are strictly prohibited. It is never allowed to mischaracterize an improper payment as a proper one, or to bury an improper payment in a larger line item of proper payments. In addition, each Danaher reporting entity is required to maintain an internal control environment designed to prevent improper payments.

V. EWIDENCJA I KONTROLA WEWNĘTRZNA

FCPA i innych ustaw nakładają księgowych oraz dokumentacji wymagań mających na celu zapewnienie, aby przedsiębiorstwa dokładnych ksiąg i rejestrów, jak również odpowiednie kontrole wewnętrzne. W związku z tym wszystkie płatności dokonane przez Danaher lub bezpośrednio lub pośrednio zależnej kontrolowanych lub dokonać każda osoba, a zwracane przez Danaher lub bezpośrednio lub pośrednio zależnej



kontrolą, muszą być dokładnie zapisane w księgach firmy Danaher's, rejestrów i sprawozdań finansowych w sposób terminowy i szczegółowo uzasadnione. Fałszywe, wprowadzające w błąd, niekompletne, niedokładne lub sztuczne wpisy w księgach i rejestrach każdej firmy Danaher są surowo zabronione. Nigdy nie wolno mischaracterize niewłaściwe płatności właściwego jeden lub pogrzebać niewłaściwe płatności w większych pozycji odpowiedniej płatności. Ponadto, każda jednostka sprawozdawcza Danaher jest zobowiązany do zachowania środowiska wewnętrznego kontroli mających na celu zapobieganie niewłaściwym płatności.

VI. THIRD PARTY REPRESENTATIVES

Before any Danaher company hires or enters into a contract or business relationship with any agent, reseller, distributor, consultant, or other representative to perform work that (i) will or may involve transacting business with a government official, or (ii) that will or may involve making sales of Danaher company products to others, Danaher requires that due diligence be conducted and proper authorization be obtained prior to commencing the relationship with the representative. The purpose of the due diligence is to establish whether the representative is a legitimate business that will not make corrupt payments; to establish whether it is a government-related entity or person; and whether it has any reputation for (or history of) making corrupt payments. All Danaher subsidiaries must follow the guidelines in the Danaher Distributor Toolkit in order to comply with this policy with respect to such third parties.

VI. Przedstawiciele strony trzeciej

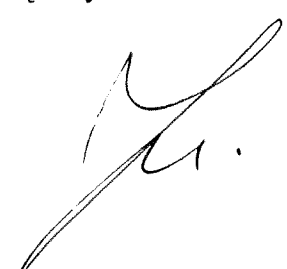
Przed każdą spółkę Danaher wynajmuje lub przystępuje do umowy lub stosunki handlowe z agenta, reseller, dystrybutor, doradca lub innego przedstawiciela do wykonywania pracy (i) lub może dotyczyć transakcji z urzędnikiem, lub (ii), które lub może wiązać się z dokonywaniem sprzedaży produktów Danaher firmy z innymi, Danaher wymaga należytej staranności być prowadzone i właściwego upoważnienia uzyskać przed rozpoczęciem relacji z przedstawicielem. Celem due diligence jest ustalenie, czy przedstawiciel legalnej działalności, że nie będzie uszkodzony płatności, w celu ustalenia, czy jest to rząd lub podmiot powiązany osoba i czy ma jakiegokolwiek reputację (lub historii) podejmowanie uszkodzony płatności. Wszystkie spółki zależne Danaher muszą być zgodne z wytycznymi zawartymi w Danaher Dystrybutor Toolkit w celu wykonania niniejszej polityki w stosunku do takich osób trzecich.

VII. MERGERS, ACQUISITIONS, AND JOINT VENTURES

Any agreement by a Danaher company to merge, acquire, or enter into a joint venture with a non-Danaher entity requires advance approval from the Danaher Legal Department. In situations where Danaher or a subsidiary will merge with, acquire a majority stake or operational control in, or acquire all or substantially all of the assets of a non-Danaher entity, Danaher must properly guard against legal, financial, and reputational risks related to potential corruption issues arising from those transactions.

VII. FUZJE, PRZEJĘCIA I WSPÓLNE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Wszelkie umowy przez spółkę Danaher połączyć, nabywać lub wchodzi w joint venture z podmiotu nie Danaher wymaga zatwierdzenia wcześniej z Danaher Działu Prawnego. W sytuacji, gdy Danaher lub spółki zależnej będzie połączyć się z nabywać udziały większościowe lub kontroli operacyjnej, lub nabycia wszystkich lub zasadniczo wszystkich aktywów podmiotu nie Danaher, Danaher musi odpowiednio zabezpieczyć się przed prawnej, finansowej i reputacji ryzykiem związanym z potencjalne problemy z korupcją, wynikające z tych transakcji.



VIII. COMPLIANCE AND PENALTIES

Management and the financial and legal staff of each Danaher business unit are responsible for compliance with and implementation of this policy. Failure to comply with this policy will be grounds for disciplinary action up to and including termination. In addition, individuals violating anti-bribery laws may be fined and imprisoned as the result of criminal prosecution.

VIII. PRZESTRZEGANIE I KARY

Zarządzanie i finansowej i prawnej pracowników każdej jednostki Danaher biznesu są odpowiedzialne za przestrzeganie i realizacji tej polityki. Niezastosowanie się do tej polityki będzie stanowić podstawę do dyscyplinarnego włącznie wypowiedzenia. Ponadto, osoby naruszenie przepisów anty-przekupstwo może zostać ukarany grzywną i osadzony w wyniku postępowania karnego.

IX. TRAINING

All Danaher salaried associates must participate in FCPA training or Global Bribery and Corruption training every year, and must also review this policy. Wherever permitted by local law and applicable labor agreements, all salaried associates must certify annually as part of their certification as to the Danaher Standards of Conduct that they have complied with Danaher's policies relating to anti-bribery and anti-corruption.

IX. SZKOLENIA

Wszystkie Danaher pensję współpracownicy muszą uczestniczyć w szkoleniach FCPA lub Global przekupstwa i korupcji szkolenia co roku i należy również dokonać przeglądu tej polityki. Tam, gdzie jest dozwolone lokalnym prawem oraz obowiązującymi umowami pracy, wynagrodzenie wszystkich wspólników musi zaświadczyć, corocznie jako część ich kwalifikacji, aby Danaher Normy postępowania, że mają one zgodne z polityką Danaher w odniesieniu do zwalczania korupcji i walki z korupcją.

X. REPORTING AND NON-RETALIATION

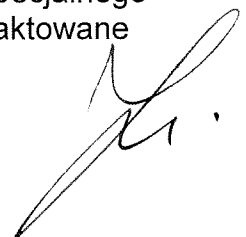
Directors, officers and associates must report any conduct which they believe in good faith to be a violation or apparent violation of this policy to supervisors, higher management or the Danaher Integrity & Compliance Helpline, www.danaherintegrity.com (for associates in European Union countries where local implementation of the EU Data Privacy Directive requires special handling, www.danaherintegrityeu.com). Any such reports shall be treated as confidential to the extent allowed by law and consistent with appropriate investigation. Danaher prohibits retaliation for good faith reports of suspected misconduct.

If any Danaher company associate is unsure about whether they are being asked to make an improper payment, they should not make the payment. They should consult with their supervisor, higher management, their operating company's legal support or the Danaher Legal Department (or if greater confidentiality is desired, by making a report to the Danaher Integrity & Compliance Helpline, www.danaherintegrity.com or www.danaherintegrityeu.com), and obtain advice before making or helping any other person to make any payment.

Any questions concerning this policy or the approval processes required by this policy may be addressed to the Danaher Legal Department (james.robertson@danaher.com).

X. SPRAWOZDAWCZOŚĆ I NIE RETALIATION

Dyrektorzy, oficerowie i współpracownicy muszą zgłaszać każde zachowanie, które w dobrej wierze do naruszenia lub wynika naruszenie tej zasady do nadzoru, zarządzania wyższą lub Danaher Integrity & Compliance Helpline, www.danaherintegrity.com (dla współpracowników w krajach Unii Europejskiej, gdzie lokalne wprowadzenie danych UE dyrektywa o prywatności i wymaga specjalnego traktowania, www.danaherintegrityeu.com). Wszelkie takie raporty są traktowane



jako poufne w zakresie dozwolonym przez prawo oraz zgodnie z odpowiednim postępowaniem. Danaher zakazuje odwetu za dobrej wierze zgłaszają podejrzenia o wykroczenia.

Jeżeli którykolwiek spółki stowarzyszonej Danaher jest pewien, czy są one poproszone o dokonanie niewłaściwego płatności, nie powinny one dokonać płatności. Powinny one skonsultować się ze swoim opiekunem, zarządzanie wyższe, ich firmy operacyjnego pomocy prawnej lub Danaher Departament Prawny (lub większej poufności jest pożądane, składając sprawozdanie Danaher Integrity & Compliance Helpline, www.danaherintegrity.com lub www.danaherintegrityeu.com), oraz uzyskać porady przed podjęciem lub pomoc innej osoby do dokonywania płatności.

Wszelkie pytania dotyczące niniejszej polityki i procedury zatwierdzania wymaga tej zasady może być skierowana do Danaher Departament Prawny ([james.robertson @ danaher.com](mailto:james.robertson@danaher.com)).

